

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre
Dirección
Teléfono
Fax
Correo electrónico

[**APELLIDOS, Nombre**]
[**Número, calle, código postal, localidad, país**]

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

[Día, mes, año]

EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

[Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado.]

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
 - Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
 - Título de la cualificación obtenida
- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

[Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado, destacando primero los Master/Postgrado Universitarios y después los cursos/formación continuada]

EXPERIENCIA DOCENTE <i>Adquiridas a lo largo de la carrera educativa y profesional.</i>	[Materia impartida, tema, lugar, organismo responsable, número de horas, créditos, empezando por el más reciente] [Tutorías de prácticas, seminarios, tema, lugar, organismo responsable, número de horas, créditos]
LENGUA MATERNA	[Escribir la lengua materna.]
OTROS IDIOMAS	[Escribir idioma] [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.] [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.] [Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura • Escritura • Expresión oral 	
EXPERIENCIA INVESTIGADORA	[EMPEZAR POR LA MAS RECIENTE, Autor/es.titulo de la investigación, medio en el que se ha publicado y/o presentado, fecha, año]
PUBLICACIONES	[Empezar por la mas reciente. Autor/es, titulo de la publicación, medio en el que se ha publicado y/o presentado, fecha, año, ISBN]
PRESENTACIONES A CONGRESOS	[Empezar por el más reciente, Autor/es, titulo de la comunicación, tipo de evento, fecha, año.]
ASISTENCIA A CONGRESOS	[Empezar por el más reciente, tipo de evento, lugar, fecha y año.]
OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES <i>Que no se hayan nombrado anteriormente.</i>	[Describirlas e indicar dónde se adquirieron, empezando por el más reciente]
INFORMACIÓN ADICIONAL	[Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc.]
ANEXOS	[Enumerar los documentos anexos.]
CARTA AVAL RESPONSABLES HOSPITAL	Si No
CARTA AVAL UNIDAD DE PERFUSIÓN	Si No